	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ГБОУ413-2017	5 листов

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 413 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 28.08.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

_____ Н.Л. Бояр
Приказ № 157 от 30 08. 2017

Подписано: Бояр Надежда Леонидовна
DN: cn=Бояр Надежда Леонидовна, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, email=school413spb@ya.ru
Дата: 2023.10.18 15:24:06 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ, УЧАЩИМИСЯ С НИЗКОЙ УЧЕБНОЙ МОТИВАЦИЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися, учащимися с низкой учебной мотивацией Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Создание условий для получения обязательного общего образования всеми учащимися Организации до достижения ими возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ими ранее.
2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и учащихся Организации в целом.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебной деятельности.
3.2. Повышать ответственность всех участников образовательных отношений за освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана каждым учащимся в полном объеме.
3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися, а также учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся.
4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся, их качества знаний и умений, формирование общеучебной компетентности учащихся.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ИЛИ НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ, УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ НИЗКУЮ УЧЕБНУЮ МОТИВАЦИЮ И ЕГО РОДИТЕЛЯМ

5.1. Учитель для данной категории учащихся использует (по возможности, исходя из типа урока) на уроках преимущественно такие виды опроса, как письменный по индивидуальному раздаточному материалу, устный в виде индивидуального собеседования (у доски, с рабочего места) для получения объективного результата, приемы и методы, позволяющие повысить мотивацию учащихся к предмету, к учебе в целом (приложение 1).
5.2. Регулярно и систематически опрашивает учащихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце отчетного периода (четверти, полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).
5.3. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний и умений ученика по данной теме через различные виды работ на следующих уроках.
5.5. Учитель обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся, а также низкомотивированный на обучение учащийся, должен освоить тему; в случае затруднения провести индивидуальную консультацию.
5.6. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей (законных представителей) ученика о его низкой успеваемости.
5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.
5.8. Если пп. 5.1-5.7 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации Организации о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе с целью продолжения работы с обучающимися данной категории и их родителями (законными представителями):

Фамилия, имя ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Информация заместителю директора (дата)

5.9. В случае, если данная работа также не носит продуктивный характер по итогам отчетного периода (четверти, полугодия) и учащийся из данной категории имеет академическую (-ие) задолженность (-и) по предмету (-ам) учебного плана, учитель составляет план-коррекцию по ликвидации академической задолженности конкретным учеником в течение следующего отчетного периода.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащихся через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, низкий мотивационный уровень к обучению, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.
6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).
Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ). *Неуважительными причинами* считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающихся.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении малого педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕНИКА

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю-предметнику за индивидуальной консультацией (по согласованию с учителем).

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Родители обязаны являться в Организацию по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации Организации.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.
9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины по решению Совета по профилактике с учащимся проводится индивидуальная профилактическая работа, о чем в обязательном порядке информируются родители (законные представители).

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося закрепленный за школой психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.
10.2. По результатам диагностики психолог составляет психолого-диагностическую характеристику учащегося и информирует классного руководителя и администрацию Организации.
10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися, а также учащимися с низкой учебной мотивацией.
11.2. Составляет план работы на текущий учебный год с данной категорией учащихся.
11.3. Составляет аналитические материалы (справки, приказы) по итогам работы педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися, учащимися с низкой учебной мотивацией.
11.4. Организует работу педагогического совета по вопросу результатов учебной деятельности по итогам освоения образовательной программы или отдельной её части.
11.5. Рассматривает на заседании педагогического совета вопросы условного перевода в следующий класс, повторного года обучения, перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по усмотрению родителей (законных представителей)), если работа согласно п.5.9 данного Положения не привела к ликвидации академической (-их) задолженности (-ей) в силу объективных причин и по итогам освоения образовательной программы по предмету (-ам) имеет место академическая (-ие) задолженность (-и) у конкретного учащегося.

Приложение 1

РЕКОМЕНДАЦИИ
по работе со слабоуспевающими учащимися, учащимися с низкой учебной мотивацией на различных этапах урока

Этапы урока	Акценты в обучении
1.В процессе контроля подготовленности учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения
	Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении.
	Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.
	По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков учащихся, выявлять

	причины отставания
2. При изложении нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала
	Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала
	Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний
	Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
3. В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта.
	Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.
	Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность.
	Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль
4. При организации самостоятельной работы вне класса	Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения.
	Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками.
	Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашней работы, проверять степень понимания этих инструкций учащимися.
	Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.
При организации домашней работы	Дифференциация домашней работы учащихся.