



УЧТЕНО МНЕНИЕ	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Советом родителей ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга Протокол №5 от 16.05.19	Общим собранием работников ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга Протокол от 23.05.2019г №3 Секретарь ___/Лимонова В.М	Директор ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга _____ Н.Л. Бояр Приказ №130 от 24.05.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга, Учебными планами урочной и внеурочной деятельности, Календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт –Петербурга)» (далее – Организация).

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

2.1. Режим занятий учащихся зафиксирован в календарном учебном графике, который является составной частью основной образовательной программы.

2.1.1. Структура календарного учебного графика:

- пояснительная записка;
- организация образовательного процесса: количество и продолжительность четвертей; начало и окончание учебного года; продолжительность каникул; дни здоровья, расписание звонков и уроков, расписание ГПД и др.;
- режим работы (пятидневный, шестидневный, продолжительность уроков);
- сменность занятий;
- расписание звонков;
- расписание внеурочных занятий.

2.1.2. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика.

- проект календарного учебного графика разрабатывается директором Организации или исполняющим обязанности директора;
- проект календарного учебного графика предоставляется на согласование Педагогическому совету, который после обсуждения рекомендует календарный учебный график на утверждение директору;
- директор издает соответствующий приказ, что находит отражение на титульном листе календарного учебного графика в виде грифа «Утверждаю», подписью директора с указанием номера и даты издания приказа, печати;

2.1.3. Ознакомление участников образовательной деятельности с календарным

учебным графиком.

Календарный учебный график:

- представлен в открытом доступе на сайте;
- представлен в открытом доступе на информационных стендах

2.1.4. Внесение изменений в календарный учебный график

Все изменения, вносимые в календарный учебный график, согласовываются с Педагогическим советом школы, утверждаются приказом, доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

2.2. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год заканчивается с учетом реализации учебного плана.

2.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы).

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

2.5. Режим работы Организации односменный.

Обучение в образовательной организации ведется по 5-ти дневной учебной неделе в 1-4 классах, по 6-ти дневной учебной неделе в 5-11 классах.

2.6. В Организации устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков - в 09:00 часов;
- продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут; в 1 классах- ступенчатый режим обучения в соответствии в Сан Пин, не более 40 минут.
- продолжительность перемен между уроками устанавливается с учётом организации активного отдыха и горячего питания и составляет не менее 10 минут, больших перемен (после 2 и 3 уроков) – 20 минут.

2.7. В течение учебного дня проводится не более одной работы контролирующего характера. Контрольные работы проводятся, как правило, на уроках между первым и последним.

2.8. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, не превышает величины предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки, которая определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.9. Последовательность учебных занятий определяется расписанием.

2.9.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебного плана и рабочих программ;
- создание оптимального режима обучения для учащихся;
- рациональное использование учебных кабинетов, объектов инфраструктуры;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.9.2. В расписании учебных занятий указываются полное название учебных предметов в соответствии с учебным планом, номер кабинета, в котором проводится учебное занятие.

2.9.3. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий.

2.9.4. Внеурочные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятия по внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устанавливать перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

2.9.5. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной

работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 3 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

2.9.6. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для учащихся I уровня образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры;
- для учащихся II и III уровней образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

2.9.7. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать, что для учащихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводиться на 2-м уроке; 2 - 4-х классов - 2 - 3-м уроках; для учащихся 5 - 11-х классов на 2 - 4-м уроках.

2.9.8. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.9.9. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня:

- для учащихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для учащихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для учащихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ

Обучение учащихся 1-х классов осуществляется с соблюдением дополнительных требований.

3.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

3.2. Применяется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; с января - май – 4 урока до 40 минут каждый);

3.3. Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.4. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.5. В течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Организации действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности.

4.2. Организация обеспечивает условия для питания всех учащихся в соответствии с утвержденным графиком. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Питание учащихся осуществляется в специально предусмотренном помещении в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся.

4.3. В Организации по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для учащихся. Зачисление в группу продленного дня производится приказом директора по заявлению родителей (законных

представителей). Группа продленного дня действует на основании Положения о группе продленного дня.

4.4. Количество групп продленного дня в Организации определяется ежегодной потребностью родителей (законных представителей) и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательной деятельности

4.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается 25 учащихся.

4.6. Для учащихся 5-8, 10 классов в соответствии с основной образовательной программой возможна летняя трудовая практика.

4.7. Порядок и сроки прохождения летней трудовой практики определяются Положением об организации летней трудовой практики учащихся (при ее наличии).

4.8. Привлечение учащихся без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Положением, запрещается.

4.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3. НЕКОТОРЫЕ МОМЕНТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Изменение в режиме работы Организации определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами, локальным актом в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированные дни).

5.1.2. Директор издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни и дни карантина.

5.1.3. В активированный день и период карантина деятельность Организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

5.1.4. Работа с обучающимися, пришедшими в Организацию во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов. *На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.*

5.1.5. Обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

5.2. Функции администрации Организации

Директор:

5.2.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу Организации в активированные дни и период карантина;

5.2.2. Контролирует соблюдение работниками режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

5.2.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

5.2.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина.

Заместители директора:

5.2.5. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в активированный день и период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму

обучения (самостоятельная и индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.6. Размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей).

5.2.7. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;

5.2.8. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Организации;

5.2.9. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Организации;

5.2.10. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

5.2.11. Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни и период карантина;

5.2.12. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

5.2.13. Проводят мониторинг и анализ деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;

5.3. Деятельность педагогов

5.3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям и в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

5.3.2. В период отмены в связи с климатическим условием и карантином учебных занятий в отдельных классах или в целом по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

5.3.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями) Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в связи с карантином, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной и индивидуальной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы фиксируется в рабочей программе педагога, доводится классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

5.3.5. Объяснение, изучение новой темы, проходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по

болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.3.6. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней и период карантина дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление обучающимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.;

5.3.7. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина оценивается в соответствии с Уставом Организации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.4. Классные руководители

5.4.1 Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

5.4.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина; о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона и т. д.

5.4.3. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.

5.4.4. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день и период карантина, фиксируют количество отсутствующих в «Ведомости учета посещаемости».

5.5. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина

5.5.1 Организация образовательного процесса в Организации во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пришедшими в школу в активированный день;
- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- самостоятельная работа;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.5.2. Решение о возможности непосещения обучающимся Организации в активированный день принимают родители (законные представители).

5.5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день или период карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые получены от учителей- предметников.

5.5.4.. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.5.5. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.5.6. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Организации в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.5.7.. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день или период карантина;

5.5.8. В случае принятия решения о посещении их ребенком Организации в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

5.5.9. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Организацию и обратно.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

6.2. Независимо от количества активированных дней или карантина педагогический коллектив Организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

7. ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

7.2. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание Организации посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

7.3. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

7.4. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.