

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ГБОУ413-2018	3 листа
---	---	---------

ПРИНЯТО
 Общим собранием работников
 ГБОУ школы № 413 Петродворцового
 района Санкт-Петербурга
 Протокол №3 от 28.12.2017
 Секретарь _____ Бубель В.С.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ школы №413
 Петродворцового района
 Санкт-Петербурга
 _____ Н.Л. Бояр
 Приказ № 251 от 25.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Организация) и регулирует деятельность Педагогического Совета Организации.

Педагогический Совет является постоянно действующим главным коллегиальным, законодательно-распорядительным органом Организации и управления образовательной деятельностью.

В состав Педагогического Совета входят: директор Организации, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

1.1. Каждый учитель, работающий в Организации, с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ, учебных планов, плана работы Организации, разработка программы развития Организации и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей;
- принятие практических решений, направленных на реализацию целей Организации;

- анализ деятельности всех участников образовательной деятельности и структурных подразделений, в том числе осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Организации;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению деятельности по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников Организации.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы Организации, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении медалями «За особые успехи в учении», похвальными листами.
- принимает решение об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании Педагогического Совета вопросы поведения учащихся возможно только в присутствии самих учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования учащихся и выпускников;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Организации.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Организации.
- 4.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение, извещает об этом учредителей Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске учащихся оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Организации.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Организации.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.
- 5.6. В случае ведения протоколов Педагогического совета в печатном виде, протоколы сшиваются, скрепляются подписью директора и печатью Организации.