



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей ГБОУ школы
№ 413 Петродворцового
района Санкт-Петербург
Протокол №1 от 07.09.2017

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района Санкт-
Петербурга
Протокол от 28.12.2017 №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы
№ 413 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
_____ Н.Л. Бояр
Приказ № 251 «25» января 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и использования Портфолио.
- 1.2. Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения на II ступени общего образования.
- 1.3. Цель Портфолио - представить документированные результаты процесса образования школьника, которые позволят увидеть «картину» значимых образовательных достижений учащегося в целом. Портфолио позволяет информационно обеспечить достижения индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, документально демонстрировать спектр его способностей, культурных практик, интересов, склонностей.
- 1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной, других - и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и, в дальнейшем, - профильного обучения.
- 1.5. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
 - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
 - формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

- 1.6. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая экзамены, и является современной эффективной формой оценивания образовательной деятельности школьника.
- 1.7. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, является как качественной, так и количественной.
- 1.8. Введение Портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным.
- 1.9. Положение о Портфолио является локальным актом образовательного учреждения и оформляется в установленном порядке.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО.

- 2.1. Портфолио, наряду с результатами итоговой аттестации, является одной из составляющих образовательного рейтинга школьников.
- 2.2. Период накопления (сбора) Портфолио – 1-4 классы, 5–9 классы, 10-11 классы.

3. СТРУКТУРА , СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО, ПОРЯДОК ЕГО И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Портфолио достижений имеет

- титульный лист, который оформляется учеником совместно с родителями (законными представителями), основной части, которая состоит из разделов:
 - Карта личностных достижений учащегося
 - Документы
 - Работы
 - Отзывы
 - Самоанализ учащегося

3.2. Содержание Портфолио

3.2.1. В Портфолио входят сертифицированные (документированные) результаты индивидуальных образовательных достижений школьника:

- копии дипломов олимпиад, конкурсов, соревнований, грантов (международного, федерального, районного, городского, школьного уровней) и т.д.
- копии выписок, грамот, свидетельств и т.д.

- сертификаты учреждений дополнительного образования и сторонних организаций и т.д.

3.2.2. В данном разделе могут размещаться оригиналы или копии указанных документов.

3.3. Портфолио работ – это собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, информация об изученных школьником элективных курсах и практическом участии в этих курсах, об основных формах и направлениях его учебной, творческой, спортивной, социальной активности и т.д.

3.3.1. Портфолио оформляется в виде Дневника достижений, к которому прикладываются сами работы на бумажных или электронных носителях, в том числе, видеозаписи, фотографии, публикации и т. п.

3.3.2. Портфолио дает качественную оценку образовательной деятельности ученика по параметрам: полнота, разнообразие, оригинальность, убедительность материалов, ориентированность на выбранный профиль обучения, динамика учебной и творческой активности, направленность интересов и т.п.

3.4. Отзывы

Отзывы– это характеристики отношения школьника к различным видам деятельности

3.4.1. Документы в Портфолио предоставляются учителями, родителями (законными представителям), педагогами или руководителями учреждений дополнительного образования, сторонними организациями и др.

3.4.2. В Портфолио дается письменный анализ отношения школьника к деятельности и ее результатам (тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма, характеристика учащегося и прочее).

3.4.3. Раздел включает самоанализ самого школьника своей деятельности и ее результатов

3.5. Технология пополнения и использования материалов Портфолио

3.5.1. Портфолио систематически пополняется копиями сертифицированных документов классными руководителями при участии ученика и его родителей (законных представителей) или ребенком самостоятельно.

Вкладываются сами работы на разных носителях, фотографии, видеоматериалы, копии печатных материалов, другие материалы.

3.5.3. Портфолио пополняется рецензиями, резюме, отзывами, характеристиками отношения школьника к различным видам предложенной деятельности, заключениями о качестве выполненной работы, рекомендательными письмами и прочими документами, отражающими качественную оценку образовательной, творческой деятельности, социальной практики учащегося. Пополнение данной части Портфолио ведется систематически учителями-предметниками, предложившими выполнить задание, работу, давшими поручение, или классным руководителем на основании представления материалов родителями(законными представителям) или учителями, учащимися.

В данный раздел вкладывается ежегодный самоанализ школьника своей деятельности и ее результатов.

3.8. Карта личностных достижений учащегося заполняется классным руководителем или детьми самостоятельно.

3.9. Материалы систематизируются по годам обучения.

3.10. Индивидуальная накопительная оценка портфолио формируется классным руководителем.

3.11. Использование Портфолио

Портфолио используется для:

- определения выбора профиля обучения в старшей школе;
- определения рейтинга ученика по критериям личностных достижений,
- определения рейтинга ученика при приеме в профильные классы,
- составления индивидуальной образовательной траектории.

3.12. Управление.

Ответственность за организацию формирования Портфолио возлагается на классных руководителей и заместителей директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе.

Контроль ведения и своевременности пополнения Портфолио, а также за систематическим знакомством родителей (законных представителей) с содержанием

Портфолио классными руководителями возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.13. Хранение Портфолио.

Портфолио хранится дома или в образовательном учреждении (по согласованию с учащимися и родителями(законными представителями) в течение всего срока обучения школьника. При переводе школьника из одного образовательного учреждения в другое и при завершении обучения школьника Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом школьника в установленном порядке.