



СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом родителей ГБОУ школы № 413 Петродворцового Санкт-Петербурга _____ Стогнеева Л.В.	Общим собранием работников ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт- Петербурга Протокол от 28.12.2017 №3 Секретарь _____ Бубель В.С.	Директор ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга _____ Н.Л. Бояр Приказ №251 от 25.01.2018
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ УЧИТЕЛЕЙ И МЕЖПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КАФЕДРАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ГБОУ школы №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
1. Методические объединения и межпредметные методические кафедры (далее- МО и МК) являются основным структурным подразделением Методического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Организация), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
 2. МОиММК организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения входят учителя одного предмета в состав межпредметной методической кафедры входят учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.
 3. Количество МОиММК и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора Организации.
 4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета Организации.
 5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И МЕЖПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КАФЕДР

Работа МО и МК нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

Методические объединения и межпредметные методические кафедры:

- анализируют учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивают образовательную деятельность необходимыми программно-методическими комплексами;
- планируют оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организуют работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализируют и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывают материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывают (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности учащихся;
- проводят первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучают и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организуют внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимают решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организуют разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендуют учителям различные формы повышения квалификации;
- организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывают положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МО и МК

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений и кафедр по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней, конференций и семинаров;

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МО и МК

4.1. Возглавляет МОиММК председатель, назначаемый директором Организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО и МК. Руководитель МО и МК является членом методического совета Организации.

4.2. Работа МО и МК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО и МК, рассматривается на заседании МОиММК, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора Организации.

4.3. Заседания МО и МК проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО и МК обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем МОиММК.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО и МК, на заседания необходимо приглашать их председателей.

4.6. Контроль за деятельностью МО и МК осуществляется директором, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами МО и МК Организации и внутришкольного контроля. В своей работе методическое объединение подотчётно педагогическому совету.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО и МК

1. Положение о МО и ММК.
2. Приказ о создании МО и МК.
3. Приказ о назначении на должность руководителя МО и МК.
4. Анализ работы за предыдущий год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО и МК на текущий учебный год.
7. Перспективный план аттестации учителей МО и МК.
8. График аттестации учителей на текущий учебный год.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
12. Результаты внутришкольного контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки, диаграммы и т.д.), ВСОКО.
13. Протоколы заседаний МО, МК