



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 413
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
РК ГБОУ413-2022

4 листа

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 22.08.2022 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 23.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Н.Л. Бояр
Приказ № 224 от 23.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Организация) и регулирует деятельность Педагогического совета Организации.

Педагогический Совет является постоянно действующим главным коллегиальным, законодательно-распорядительным органом Организации и управления образовательной деятельностью.

В состав Педагогического Совета входят: директор Организации, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

1.1. Каждый учитель, работающий в Организации, с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ, учебных планов, плана работы Организации, разработка программы развития Организации и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей;
- принятие практических решений, направленных на реализацию целей Организации;
- анализ деятельности всех участников образовательной деятельности и структурных подразделений, в том числе осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Организации;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению деятельности по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников Организации.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы Организации, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении медалями «За особые успехи в учении», похвальными листами.
- принимает решение об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании Педагогического Совета вопросы поведения учащихся возможно только в присутствии самих учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования учащихся и выпускников;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Организации.

4.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение, извещает об этом учредителей Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске учащихся оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Организации.

- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Организации.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.
- 5.6. В случае ведения протоколов Педагогического совета в печатном виде, протоколы сшиваются, скрепляются подписью директора и печатью Организации.