

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ГБОУ413-2018	3 листа
---	--	---------

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Советом родителей ГБОУ
школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 07.09.2017г

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ГБОУ школы
№ 413 Петродворцового
района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.12.2017 №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы
№ 413 Петродворцового
района Санкт-Петербурга
Н.Л. Бояр
Приказ №251 от 25.01.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Школа) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29. 12. 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.2. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета;
- размещение отчета на сайте Школы.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор школы создает рабочую группу по проведению самообследования Школы.

2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, руководитель ОДОД, руководители школьных методических объединений, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления Школы, содержания и качества образования, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности Школы.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается рабочей группой.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- цели и направления деятельности школы;
- анализ актуального уровня развития в динамике;
- результативность реализации образовательных программ (успеваемость, промежуточная аттестация, ВПР);
- результативность участия в олимпиадах различного уровня;
- результативность ГИА;
- результативность воспитательной работы;
- итоги работы ОДОД (общие сведения, рейтинг участия в спортивно-массовых мероприятиях, летняя оздоровительная компания);
- качество образовательного процесса (материально-технические ресурсы, социальное партнерство, взаимодействие с родителями, значимые мероприятия на базе школы);
- результаты анализа показателей деятельности Школы по итогам учебного года.

4. Обобщение полученных результатов

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной

редакции отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании Педагогического совета.

4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

4.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.