



ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 413 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 17.09.2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Н.Л. Бояр
Приказ № 241 от 04.10.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов обучающимся (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания» от 06.11.2013 № 2585-р

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р» от 22.03.2016 № 820-р

- Уставом ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Школа) и регламентирует:

- Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями

- Взаимодействие участников образовательного процесса, участвующих в процессе обеспечения учебниками и учебными пособиями

- Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам обеспечения обучающихся учебной литературой

2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Школы в образовательном процессе;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на Общем собрании работников Школы и утверждается директором Школы;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

3. Понятия, используемые в Положении:

- Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

- Учебное пособие — учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

- Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

- Учебный комплект — набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающей учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования.

- Учебно-методические материалы — это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п)

- Средства обучения и воспитания оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

4. Школа самостоятельна в определении:

- Комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

- Порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)

- Порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

- Порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

- Порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы в библиотеке.

2. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий

2.1 Школа обеспечивает обучающихся учебниками, имеющимися в фонде библиотеки, бесплатно и в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования,

2.2 Список учебников, предназначенных для предоставления в пользование для обучающихся на учебный год, принимается на педсовете, утверждается директором школы и размещается на официальном сайте школы.

2.3 Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками составляет не менее одного учебника, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ.

2.4 Порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий обучающимся:

- Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором школы и размещается на информационном стенде 1 этажа.
- Классные руководители получают комплекты учебников в библиотеке в соответствии со списочным составом класса, расписываются в «Журнале выдачи учебников» и выдают их обучающимся.
- Выдача учебников и учебных пособий из фонда библиотеки фиксируется в классных списках «Учета выдачи учебников и учебных пособий» за подписью учеников (5-11 классов) и родителей (1-4 классов).
- Обучающиеся сдают учебники в конце учебного года по классам, по графику, согласованному с классным руководителем и утвержденному руководителем школы. Выпускные (9 и 11 классы) сдают учебники в индивидуальном порядке.
- Учебники предоставляются обучающимся на текущий учебный год. Учебник, рассчитанный на 2 или 3 года обучения, предоставляется в пользование обучающимся на 2 или 3 года.

2.3 Вновь прибывшие учащиеся обеспечиваются учебниками из библиотеки школы.

3. Условия пользования учебниками обучающимися

3.1 Обучающиеся обязаны обеспечить бережное отношение и сохранность полученных учебных материалов.

3.2 В случае порчи или потери учебника родители обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый равноценный учебник.

3.3 Прием денежных средств библиотека осуществлять не может.

3.4 При выбытии из школы обучающийся или его родители должны сдать комплект учебников, предоставленных ему в личное пользование.

4. Ответственность участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса несут ответственность:

- Директор Школы - за обеспечение библиотеки учебной литературой.
- Заместитель директора по учебной части - за определение перечня учебников на учебный год.
- Заведующий библиотекой - за оформление заказа на поставку учебной литературы, формирование фонда и осуществление контроля по сохранности фонда.
- Классный руководитель - за выдачу и сдачу учебников в классе, за обеспечение сохранности выданных учебников.
- Учащиеся и родители (законные представители) – за сохранность полученных учебников.