



ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2023 № 8



Положение
о городском оздоровительном лагере «Галактика»
на базе Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы «413 Петродворцового
района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее ГОЛ) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися образовательного учреждения, с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2 Смена ГОЛ организуется для воспитанников 6,6-15 лет (включительно) на период летних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится лагерь.

1.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2 Организация и основы деятельности ГОЛ

2.1 Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается по решению учредителя - Комитета по образованию Правительства Санкт — Петербурга, на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа №413).

2.2 ГБОУ школа №413 является организатором смены городского оздоровительного лагеря.

2.3. Организатор смены ГОЛ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены ГОЛ;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников ГОЛ.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки ГОЛ определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (28.09.2020). Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие ГОЛ не допускается.

2.5. Деятельность воспитанников во время проведения смены ГОЛ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены ГОЛ, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной **должны** быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Питание воспитанников организуется в столовые учреждения по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

2.8. Проезд группы воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник ГОЛ назначается приказом организатора лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор ГОЛ совместно с начальником лагеря, органами управления здравоохранением, образованием.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, (после согласования с председателем ПК ГБОУ школа №413, утверждения организатором лагеря) знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Заместитель начальника лагеря (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, руководитель кружка,

медицинский работник несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. При приеме на работу в ГОЛ требуются медицинские документы установленного образца о состоянии здоровья и профилактических прививках. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.7. К работе в качестве поваров и кухонных рабочих на время работы ГОЛ привлекаются работники, направленные ООО «Кавалер» и прошедшие необходимые медицинские осмотры.

3.8. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование осуществляется из бюджета Санкт-Петербурга.

4.2. Другими источниками финансирования могут быть:

- средства родителей (законных представителей),
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

4.3. Реализация путевок в городской оздоровительный лагерь осуществляется на всю смену целиком.

4.4. Расходы на оздоровительные и культурно — массовые мероприятия детей устанавливаются учредителем лагеря и оплачиваются из средств, полученных от родителей.

4.5. В ГОЛ предоставляется возможность реализовывать бесплатные путевки, которые предоставляются для детей и молодежи, относящимся к следующим категориям, на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года N 242.

4.6. Организатор городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание городского оздоровительного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.