

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга)**

01.09. 2023 г.

№ 243

О назначении наставников и формировании наставнических пар

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), на основании согласия наставника, согласия наставляемого и в целях оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении и профессиональной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором организации работы наставничества Плотникову Оксану Сергеевну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственным за методического сопровождение молодых специалистов Петрову Г.В., методиста школы.
3. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ школе №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга на 2023-2024 гг. (Приложение №1).
4. Утвердить состав педагогов - наставников для молодых специалистов и вновь прибывших педагогов на 2023-2024 учебный год:

| ФИО педагога -наставника | Должность | ФИО специалиста | Категория (вновь прибывший, | Должность | каб |
|-----------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------|-----------|-----|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------|
| | | | молодой специалист) | | |
| Мелихова Анна Геннадьевна | Заместитель директора по УВР, учитель математики | Захарова Анна Геннадьевна | Молодой специалист | Учитель математики | 103.1 |
| Киселева Валентина Николаевна | Учитель истории и обществознания | Носырева Анастасия Олеговна | Молодой специалист | Учитель истории и обществознания | 309 |
| Хисматуллина Наталья Перемкуловна | Учитель математики | Алехина Виктория Максимовна | Молодой специалист | Учитель математики | 302 |
| Игнатьева Валентина Александровна | Учитель русского языка и литературы | Синицын Алексей Олегович | Молодой специалист | Учитель русского языка и литературы | 307 |
| Плотникова Оксана Сергеевна | Заместитель директора по УВР, учитель физики | Чухарева Элина Викторовна | Вновь прибывший | Учитель физики | 409 |

5. Назначить Сабитову Илону Руслановну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога, склонного к активной общественной деятельности, наставником Бубель Елизаветы Евгеньевны, классного руководителя бв класса, с целью оказания методической помощи по выполнению функций классного руководителя и создания комфортных условий в работе с классным коллективом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены

Н.Л. Бояр

Плотникова О.С.

Петрова Г.В.

Хисматуллина Н.П.

Захарова А.Г.

Мелихова А.Г.

Бубель Е.Е.

Носырева А.О.

Сабитова И.Р.

Алехина В.М.

Синицын А.О.

Чухарева Э.В.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в ГБОУ школе №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга 2023-2024. гг.**

| Этап | Содержание подэтапов | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году | 1) Организационный | Изучение нормативной базы и тематических методических материалов | Май - август 2023 года | Заместитель директора по УВР, куратор |
| | 2) Информирование педагогического коллектива, сообщества школы о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников | 1. Проведение методического совета 2.Выявление потенциальных наставников из числа педагогических работников школы, сотрудничество с администрацией района. 3.Наполнение раздела «Наставничество» на сайте школы | Сентябрь - октябрь 2023 года | Куратор, заместитель директора по УВР |
| | 3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе | 1. Формирование наставнических пар и выбор формы их взаимодействия. 2. Назначение куратора целевой модели наставничества и утверждение наставнических пар (издание приказа) 3. Разработка дорожной карты целевой модели наставничества 4. Утверждение «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в школена 2023-2024 учебный год. | Август-сентябрь 2023 года | Куратор, методист |

| | | | | |
|---------------------------------|--|---|--------------------|-------------------------------|
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор форм наставничества 2. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых 5. Анализ данных | Сентябрь 2023года | Куратор, методист, директор |
| Формирование базы наставников | Составление стартового листа наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Сентябрь 2023 года | Директор Куратор, методист |
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, вебинары и курсы ИМЦ) 5. Участие в конкурсах, конференциях, семинарах | В течение года | Куратор, методист |
| Формирование Наставнических пар | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание участников программы с представлением наставников 2. Анализ сформированных групп. 3. Составление планов индивидуального развития | | Куратор |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|-------------------|
| | | наставляемых, разработка персонализированных программ 4. Организация психологического сопровождения наставнических пар | | |
| Организация работы наставнических пар | закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе | 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым в рамках реализации целевой модели наставничества 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Посещение уроков наставников 5. Организация участия наставляемых и наставников в конкурсном движении и участии в конференциях 6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 7. Регулярная обратная связь от участников программы 8. Проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых 9. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности взаимодействием наставнических пар | Сентябрь 2023 года В течение учебного года Май -2023 года | Куратор, методист |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|---------------------------|
| Завершение наставничества | Подведение итогов работы каждой пары в целом | <ol style="list-style-type: none">1. Проведение мониторинга качества реализации Целевой модели наставничества и личной удовлетворенности участием в ней.. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма.3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках целевой модели наставничества4. Публикация результатов наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организации5. Внесение данных об итогах реализации целевой модели наставничества в базу наставников и базу наставляемых6. Формирование долгосрочной базы наставников7. Отчет о реализации целевой модели наставничества (педсовет)8. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Май -2023 года Август 2023 года | Куратор, администрация |
|---------------------------|--|--|--|---------------------------|