

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы №413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Председатель собрания \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ В.С.Бубель  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы №413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Бояр  
«29» августа 2019 года  
Приказ №169  
от «29» августа 2019 года

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Школа), в лице директора школы Бояр Надежды Леонидовны, в лице председателя первичной профсоюзной организации ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга и специалиста по охране труда Бубель Виолетты Сергеевны заключили настоящее соглашение по охране труда на **2019-2020** учебный год:

#### **Обязательства администрации:**

Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации в Школе.

1. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда
2. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и техники безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней
3. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете Школы
4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе
5. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации
6. Возмещает работнику Школы ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у Школы выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний
8. Организует за счет бюджета Школы и в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда с освобождением его на время обучения от основной работы и с сохранением среднего заработка
9. При наличии соответствующих средств Школы и при поступлении целевых средств от других организаций приобретает для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.д.
10. Выполняет к 01 октября текущего года все запланированные мероприятия по подготовке к работе в зимнее время
11. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений
12. Содержит в порядке территорию Школы, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта
13. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно маркирует и наносит установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда
14. Обеспечивает строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем .

#### **Обязательства профсоюза:**

- 1) Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией
- 2) Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 3) Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год
- 4) Принимает участие в работе комиссии по принятию Школы к новому учебному году и к зиме
- 5) Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний
- 6) Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда
- 7) Рассматривает на заседании профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации
- 8) Контролирует применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу Школы
- 9) Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива
- 10) Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда

#### **Взаимные обязательства администрации и профсоюза:**

- 1) Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах
- 2) Для обеспечения материального и морального стимулирования работников трудового коллектива за работу без травм и аварий выделять: фонд материального поощрения,

награждать почетными грамотами, своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда  
3) Регулярно выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Школы

Директор Школы

\_\_\_\_\_ **Н.Л.Бояр**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
Школы и специалист по охране труда

\_\_\_\_\_ **В.С.Бубель**

Приложение №1  
 К соглашению по охране труда,  
 утверждённому приказом директора ГБОУ школы №413  
 Петродворцового района Санкт-Петербурга  
 от «29» августа 2019 года приказ № 169

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет ГБОУ школы №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга заключил настоящее соглашение о том, что в течении **2019-2020 г.г.** руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность				
							Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобожденных от тяжелых физических работ		
							всего	В том числе женщины	всего	В том числе женщины	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>											
1	Инструктаж сотрудников по охране труда	человек	76		При оформлении на работу и два раза в год в последующем	Директор Н.Л. Бояр, специалист по ОТ Бубель В.С.					

2.	Обучение и проверка знаний по ОТ в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России о «Об утверждении Порядка обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ работников и организации»	Кол-раз	2		Август; февраль	Директор Н.Л. Бояр и специалист по ОТ В.С. Бубель				
3.	Обучение на курсах <ul style="list-style-type: none"> <li>• по охране труда</li> <li>• по пожарной безопасности</li> </ul>	Человек	3  1		По графику	Директор Н.Л. Бояр				
4.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по ОТ				Круглогодично	Специалист по ОТ в школе В.С. Бубель				
5.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;</li> <li>• работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;</li> <li>• работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;</li> </ul>	человек	76		Ежегодно	Директор Н.Л. Бояр и документовед В.И.Носырева				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</li> <li>• работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства</li> </ul>									
6.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол-во раз	2		Август; апрель-май	Зам.директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
6.	Организация комиссии по ОТ на паритетных основах с профсоюзной организацией	человек	5		август	Директор Н.Л.Бояр, председатель профкома и специалист по ОТ В.С.Бубель,				
7.	Обучение электротехнического персонала	человек	1		ежегодно	Электрик Д.				
8.	Обучение неэлектротехнического персонала	человек	64		ежегодно	Зам.директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
<b>II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>										
9.	Установка новых и реконструкция имеющихся вентиляционных систем в кабинете химии.	Кол-во раз	1		До сентября 2021 года	Зам.директора по АХЧ Л.Н.Зорина				

10.	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	-	-		Круглого дично	Электрик Д.				
11.	Нанесение на рабочие столы в учебных кабинетах цветовой маркировки согласно требованиям СанПин	-	-		По мере поступления новых	Зам.директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
12.	Мероприятия по облагораживанию территории школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение субботников;</li> <li>• уборка и вывоз листвы;</li> <li>• вывоз крупногабаритного мусора ;</li> <li>• обрезка кустов, покос травы,</li> <li>• ремонт оборудования на территории и покраска оборудования</li> </ul>				Круглого дично	Зам.директора по ВР В.М.Лимонова, Зам.директора по АХЧ Л.Н.Зорина  Дворники: Г.М. Михайлов, Д.М.Косолапенков Рабочий по обслуживанию здания:				
13.	Проведение испытания оборудования спортзала, лестниц-стремян	-	-		Ежегодно август, апрель-май.	Члены комиссии по охране труда				
	Испытание прочности спортивного оборудования на пришкольном стадионе , проверка покрытий, целостности беговых	-	-		Ежегодно август, апрель.	Члены комиссии по охране труда				

	дорожек									
14.	Проверка готовности к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>• пищеблока;</li> <li>• медицинского кабинета;</li> <li>• спортивных залов;</li> <li>• актов залов;</li> <li>• учебных кабинетов.</li> </ul>	-	-		Ежегодно в августе	Члены комиссии по охране труда				
15.	Проверка освещенности классов, всех помещений школы	-	-		Один раз в год	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина,				
16.	Техническое обслуживание объектов охраны	-	-		Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина, Обслуживающая организация				
17.	Техническое обслуживание видеонаблюдение	-	-		Ежемесячно	Зам. директора по безопасности А.И.Ярунов, Обслуживающая организация				
<b>III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>										
17.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г.№90.	Кол-во раз	1		Круглогодично	Директор школы Н.Л.Бояр , секретарь школы С.Н.Ботян.				



	Вакцинация сотрудников школы против гриппа				Ежегодно с сентября месяца	Директор школы Н.Л.Бояр				
18.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	Кол-во раз	1		Ежегодно в августе	Главный бухгалтер И.В. Старинская , специалист по ОТ в школе В.С. Бубель				
19	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.	-	-		В течении года	Директор Н.Л.Бояр, председатель профкома В.С.Бубель				
20.	Контроль теплового режима в помещениях школы	-	-		Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
21.	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	-	-		Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
22.	Дератизация, дезинсекция помещений	-	-		Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>										
23	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением	-	-		В течение года в соответствии с нормами выдачи СИЗ	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				

	Министерства труда России									
24.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими сред	-	-		В течение года	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
<b>V.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>										
25.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах ПБ в соответствии с требованиями ГОСТ	-	-		До 2019 года	Ответственный за ПБ в школе зам. директора по безопасности А.И.Ярунов				
26.	Разработка новых и обновление имеющихся инструкций и схем эвакуации людей на случай возникновения пожара в кабинете и этажах	-	-		Круглогодично	Ответственный за ПБ в школе зам. директора по безопасности А.И.Ярунов, специалист по ОТ в школе В.С. Бубель				
27.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	-	-		Постоянно	Ответственный за ПБ в школе Л.Н.Зорина				
28.	Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рукавов в пожарных шкафах;</li> <li>• огнетушителей</li> </ul>	-	-		2 раза в год	Ответственный за ПБ в школе Л.Н.Зорина				
29.	Организация обучения работающих и обучающихся	-	-		Ежеквартально	Ответственный за ПБ и проведение				

	мерам ПБ, особенно ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.					мероприятий в школе по ПБ и ГОЧС зам. директора по безопасности А.И.Ярунов				
30.	Содержание запасных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	-	-		Постоянно	Ответственный за ПБ в школе Зам. директора по безопасности А.И.Ярунов				
31.	Освобождение запасных эвакуационных выходов	-	-		Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Л.Н.Зорина				
32.	Обучение ответственных за пожарную безопасность	-	-		Ежегодно	Директор Н.Л.Бояр				

