



ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2017г №2  
Секретарь *В.С. Бубель* Бубель В.С.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ школы  
№ 413 Петродворцового  
района Санкт-Петербурга

Н.Л. Бояр  
Приказ № 166 от 01.09.2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 413**  
**Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**1 . Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности школьного спортивного клуба (далее по тексту – ШСК) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 413 (далее по тексту – ОУ).

1.2. ШСК создается на базе существующего в ОУ **Отделения дополнительного образования детей (ОДОД)**. ШСК создается при наличии общей численности занимающихся в клубе – не менее 100 человек.

1.3. Решение о создании ШСК принимается администрацией Петродворцового района с учетом наличия материальных, финансовых, кадровых и иных условий при согласовании Комитета по Образованию и Комитета по физической культуре и спорту.

1.4. Деятельность ШСК осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.02.2010 № 91 «Об утверждении Концепции и долгосрочной целевой программы Санкт-Петербурга «Программа развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге на 2010-2014 годы», распоряжением Комитета по образованию от 01.07.2004 № 291-р «Об упорядочении деятельности образовательных учреждений по развитию дополнительного образования детей на базе учреждений общего и начального профессионального образования», распоряжением Комитета по образованию от 10.07.2007 № 1073-р «Об организации структурных подразделений – отделений дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», Уставом ОУ, **Положением о структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей на базе ОУ (ОДОД), настоящим Положением о школьном спортивном клубе ОУ.**

1.5. Основными целями создания и деятельности ШСК являются:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;
- эффективное использование имеющейся учебно-спортивной базы и кадрового потенциала в области физической культуры и спорта;

- расширение возможностей школьного спорта как фактора сплочения педагогического, ученического и родительского состава ОУ;
- повышение статуса, а также материальной, финансовой, методической и кадровой обеспеченности существующих в ОУ объединений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой и военно-патриотической направленности.

1.6. Основными задачами создания и деятельности ШСК являются:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- способствование средствами физической культуры и спорта укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся высоких нравственных качеств, чувства гордости за свое ОУ, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- улучшение спортивных достижений обучающихся ОУ.

1.7. Достижение указанных целей и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями ОУ.

1.8. ШСК может иметь собственное наименование, флаг, спортивную эмблему, Устав и является одной из форм ученического самоуправления в ОУ.

1.9. Положение о ШСК утверждается руководителем ОУ.

## 2. Основы деятельности

2.1. Основными принципами создания и деятельности Школьного спортивного клуба являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

2.2. Основной деятельностью ШСК является:

- проведение среди обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) широкой пропаганды здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта в ОУ;
- информирование обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) о развитии спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в ОУ;
- содействие реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой и военно-патриотической направленности;
- проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
- создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- оказание помощи дошкольным образовательным учреждениям микрорайона в организации различных форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми;

2.3. Образовательная деятельность ШСК ведется в соответствии с **Положением о структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей на базе ОУ.**

2.4. Деятельность ШСК согласуется с планом работы ОУ, а также календарным планом спортивных мероприятий ОУ.

### **3. Права и обязанности членов клуба**

3.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся ОУ, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, а также действующие спортсмены и ветераны спорта.

3.2. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Член ШСК имеет право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями.

3.4. Член ШСК обязан:

- соблюдать Устав клуба;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- бережно относиться к спортивному оборудованию, инвентарю, спортивным сооружениям и иному имуществу ОУ;
- соблюдать правила охраны труда при проведении спортивных занятий и спортивных соревнований;
- участвовать в деятельности клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

### **4. Руководство деятельностью клуба**

4.1. Руководство школьным спортивным клубом осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим Уставом клуба.

Руководство ШСК строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Высшим органом самоуправления ШСК является Совет клуба.

В состав Совета в качестве члена Совета могут входить представители классных ученических коллективов, объединений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой и военно-патриотической направленности, родителей обучающихся и педагогического коллектива ОУ.

Заседания Совета клуба проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

Решения на Совете принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все члены ШСК.

4.3. Совет клуба:

- принимает решение о названии клуба, утверждает символику клуба;
- избирает Президента клуба;
- утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- отвечает за выполнение плана работы клуба, заслушивает отчеты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности клуба;
- готовит предложения директору ОУ о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой ра-

боте;

- осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими школьными спортивными клубами.

## **5. Материально-техническая база ШСК и финансирование**

5.1. ШСК не является юридическим лицом и не может наделяться обособленным имуществом.

Для осуществления своей деятельности ШСК использует спортивный инвентаря, оборудование и спортивные сооружения ОУ, на базе которого создан клуб.

5.2. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе в ШСК, в случае его создания на базе структурного подразделения ОУ – отделения дополнительного образования, определяется в соответствии с Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, утверждённой постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007.

## **6. Документация Школьного спортивного клуба**

6.1. ШСК самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций ОУ. Для осуществления своей деятельности и совершенствования ее ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;
- Устав ШСК;
- приказ по школе о создании ШСК;
- Положение о Совете клуба;
- списочный состав Совета Клуба;
- годовой план работы ШСК, календарный план спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнований;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам);
- образовательные программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций (объединений);
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях (объединениях);
- годовой отчет о проделанной работе;
- результаты и итоги участия обучающихся в соревнованиях школы, межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях;
- инструкции по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

### 1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее ШСК) возлагается на лицо, назначенное директором школы.

1.2. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
  - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Уставом образовательного учреждения;
  - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
  - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. обеспечение организации деятельности ШСК;
2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слётов, других спортивно-массовых мероприятий;
6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### 3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий и спортивно-массовых мероприятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс в клубе;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопление имущества и оборудования;
- подготовку отчётной документации;
- работу с родительской общественностью.

#### 3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК.

#### 3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

#### 3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ОДОД и ШСК.

#### 3.8. Руководит:

- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

#### 3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время соревнований;
- план работы ШСК.

#### 3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

#### 3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

### 4. Права

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

### 5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы, руководитель ШСК несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель ШСК может быть осво-

бождён от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенически правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, план работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

## **6. Взаимоотношения и связи**

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учётом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчётную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий и соревнований.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_