



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ  
РК ГБОУ413-2022

13 листов

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
ГБОУ школы № 413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 29.03.2024 г.

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 29.03.2024 г.



**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГБОУ ШКОЛУ № 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – «Порядок») в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее по тексту – «Организация») разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга и регламентируют приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Организацию.



1.2. Настоящим Порядком регламентируются правила зачисления в ГБОУ школу № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга в первые классы на следующий учебный год и в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год.

1.3. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.4. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя по зачислению в Организацию.

1.5. Организация обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» и на стенде Организации издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течении 10 календарных дней с момента его издания. На сайте и информационном стенде Организации размещают информацию, которая подлежит обновлению после внесения в нее соответствующих изменений:

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам.

1.6. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Организацию:

1.6.1. Внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, имеют:

- дети (пасынки/падчерицы), один из родителей (законных представителей) которых, участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;



- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

1.6.2. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации



вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями – в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.6.3. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеет:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Санкт-Петербурга и Российской Федерации, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ»;

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации;

- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»

1.7. Проведение конкурсных испытаний при приеме на обучение в ГБОУ школе № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга не предусмотрено.

1.8. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-



медико-педагогической комиссии. Учащиеся с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. С целью организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.1.5;
- о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений на обучение первый класс Организации на следующий учебный год начинается:

- не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в Организацию, и для детей, проживающих на закрепленной территории,
- с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Директор Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Прием учащихся в течение учебного года в 1-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С этой целью копии указанных документов размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2.6. Заявление о приеме на обучение и копии документов для приема на обучение (указанные в п.2.9) подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
- лично в Организации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;



- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет (Приложение 1).

2.9. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (и полномочия законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый –одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, при условии, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, документ,



подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании; документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившем в службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет. Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Организация.

2.10. При посещении Организации и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

2.11. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;

- виза;

- разрешение на временное проживание ребенка;

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;

- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

- иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.9-2.11 Порядка в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель (законный представитель) ребенка или имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.



2.13. Для организации образовательного процесса родитель (законный представитель ребенка) представляет следующие документы:

- личное дело ребенка с результатами промежуточной/итоговой аттестации за предыдущий период обучения (при приеме в 1-й класс личное дело заводится в Организации).
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений по форме 026/у-2000;
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы вместе с основным пакетом документов при приеме в Организацию.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов (Приложение 2)

2.15. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме и документов.

2.17. На каждого ребенка, впервые зачисленного на обучение в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В обязательном порядке с родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении общего образования Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма и язык обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.18. Основаниями для отказа в приеме заявления/документов для зачисления в Организацию, являются:

- отсутствие свободных мест в Организации;
- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, указанного в п. 2.2;
- непредставление в Организацию документов, необходимых для получения услуги;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы);



- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия.

2.19. В случае отказа в приеме на обучение родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление с указанием мотивированного отказа и дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию. (Приложение 3)

### **3. ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ИЛИ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

3.1. В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное п. 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе:
  - доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном п.2 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - доверенность в простой письменной форме;
  - акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.



Приложение 1  
к Порядку приёма граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в ГБОУ школу № 413 Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы № 413  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
Бояр Надежде Леонидовне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия,  
дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении / паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Номер актовой записи / код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класс \_\_\_\_\_ учебного года ГБОУ школы № 413 Петродворцового района  
Санкт-Петербурга.

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных  
условий \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается документ - основание)

Язык образования \_\_\_\_\_ Окончил \_\_\_\_\_ классов

Прибыл из \_\_\_\_\_

(указать наименование образовательного учреждения, район, город)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на  
военную службу по мобилизации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)



Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Фамилия и инициалы)

Данные о семье:

Социальное положение семьи: (нужное подчеркнуть) полная семья, неполная семья (нет отца, нет матери), приемная семья, опекунов, многодетная семья, родители в разводе.

Состав семьи: \_\_\_\_\_ чел. (родители: \_\_\_\_\_ чел. , дети \_\_\_\_\_ чел. (из них дети до 18 лет \_\_\_\_\_ чел.)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Фамилия и инициалы)



УВЕДОМЛЕНИЕ  
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (входящий № \_\_\_\_\_, дата приема \_\_\_\_\_ г.)

Перечень представленных документов:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении \_\_\_\_\_

Контактный телефон для получения информации 8(812)4214079

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация 8(812)5761704

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



УВЕДОМЛЕНИЕ  
заявителя об отказе в приеме на обучение

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем вас о том, что на основании Вашего заявления о приеме на обучение от \_\_\_\_\_ г.  
Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в ГБОУ школу № 413 Петродворцового района Санкт-  
Петербурга по следующим причинам:

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_