

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №413
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА
на педагогическом совете
ГБОУ школы № 413
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
(протокол № 1
от «30» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом № 247
от «31» августа 2022 года
Руководитель образовательной
организации

_____ Н.Л. Бояр



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ**

«Школьный пресс-центр»

Возраст учащихся: 10-17 лет
Срок реализации – 3 года

2022-2025 уч. гг.

Разработчик: Ялдаева М. А.,
педагог дополнительного образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа **социально-педагогической** направленности **базового уровня** освоения. Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

Программа создана с целью развития мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству, обеспечения его эмоционального благополучия, приобщения детей к общекультурным и человеческим ценностям. Программа предполагает создание условий для социального, культурного, профессионального самоопределения, творческой самореализации, укрепления психического и физического здоровья детей.

Одним из основных направлений в работе педагога является работа по выявлению способных детей среднего и старшего школьного возраста в период первых двух лет обучения и последующего их развития в практической и коммуникативной деятельности.

Образовательная программа «Школьный пресс-центр» является модифицированной, создана на основе программы «Журналистика в школе», автор Спирина Н.А., Изд. «Учитель», Волгоград, 2008 г. и реализуется по основным направлениям, усложняющимся в зависимости от года обучения:

- творческая деятельность юнкора. Выпуск и оформление газеты;
- имидж журналиста;
- компьютерная грамотность;
- культура речи;
- индивидуальные занятия;
- досуговая деятельность.

Программа «Школьный пресс-центр» направлена, прежде всего, на работу с подростками, на развитие их творческой активности, активной жизненной позиции, потребности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи, потребности в самообразовании, самосовершенствовании. Ведущими стилями речи, осваиваемыми в процессе обучения, являются художественный и публицистический. Одна из важных задач программы – повышение общей культуры речи обучающихся. Навыки владения языковой нормой окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету, для общения в интернете, для живого общения «лицом к лицу», наконец, для написания резюме работодателю. В целом владение навыками культуры речи определяет успешность современного человека.

Кроме того, программа предполагает внедрение обучения с использованием компьютерных технологий: кейс-технологии, сетевых технологий, что позволяет включиться в образовательный процесс детям с ограниченными возможностями.

Программа составлена с учётом *компетентностного подхода* и предполагает, что к концу обучения у каждого обучающегося будут сформированы следующие ключевые компетенции:

- *информационно-коммуникативные;*
- *учебно-познавательные;*
- *социально-трудовые;*
- *личностного совершенствования;*
- *общекультурные.*

В зависимости от необходимости в программе возможно изменение последовательности тематических занятий, одной из причин является выпуск на выходе готового продукта – школьной газеты

Цель программы: создание условий для социального самоопределения подростков посредством обучения основам журналистской деятельности.

Задачи 1-го года обучения

Образовательные:

- повышение интереса к учебе через самостоятельную творческую работу,
- развитие навыков литературного творчества,
- повышение грамотности.

Развивающие:

- развитие коммуникативных способностей детей,
- повышение статуса детей в школьном коллективе,
- развитие творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность.

Воспитательные:

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы,
- воспитание социально активной личности,
- воспитание активной жизненной позиции.

Ожидаемые результаты 1-го года обучения

Личностные

- осознание интеллектуального саморазвития;
- осознание необходимости личного самосовершенствования,
- осознание духовной сущности родного языка.

Метапредметные

- способность выполнять практическую работу с использованием различных методов;
- умение излагать свои мысли, объяснять, доказывать;
- владение практическими навыками в подготовке журналистских текстов в процессе практической деятельности.

Предметные

- владение журналистской терминологией;
- практическое владение русским языком, его словарём и грамматическим строем.
- владение методами поиска, анализа и отбора необходимой информации;

В конце первого года обучения учащиеся

должны знать: основные жанры журналистики; правила ведения деловой беседы; виды сбора информации; правила написания основных журналистских жанров; приёмы оформления текстов;

должны уметь: писать короткие заметки, интервью, отзывы, опросы, репортажи; макетировать газету; в подготовке материала опираться только на реальные факты; использовать правила ведения деловых переговоров; создавать типовые документы на компьютере; использовать в работе словари и справочную литературу.

Календарно-тематический план 1-го года обучения

№ п/п	Дата проведения занятия	Темы учебных занятий	Кол-во часов		
			Всего	Теория	Практика
1		Вводное занятие.	2	2	-
Творческая деятельность юнкора. Выпуск и оформление газеты			104	38	66
2		Что такое журналистика?	2	2	-
3		Как работает редакция? Планирование, создание контента, подготовка к публикации.	2	-	2
4		Тема и идея.	2	2	-
5		Информационные и аналитические жанры.	2	2	-
6		Работа с источниками информации.	2	2	-
7		Заметка, комментарий.	2	-	2
8		Редактура и правка текстов, подготовка к публикации, правка.	2	-	2
9		Оформление: подбор иллюстраций, фото.	2	-	2
10		Подготовка первого номера. Работа над концепцией газеты.	2	-	2
11		Рубрикация, визуальное оформление.	2	-	2
12		Анализ первого номера. Что получилось, что — нет? Работа над ошибками.	2	-	2
13		Продолжение изучения информационных жанров.	2	2	-
14		Интервью как жанр и метод.	2	-	2
15		Интервью как жанр и как метод.	2	-	2
16		Репортаж	2	2	-
17		Репортаж	2	-	2
18		Рецензия	2	2	-
19		Рецензия	2	-	2
20		Проверка фактической информации. Корректурa и редактурa текстов.	2	-	2
21		Подготовка текста к публикации. Подбор иллюстраций, фото, инфографики.	2	-	2
22		Подготовка второго номера. Работа над концепцией: тема номера, рубрикация.	2	2	-
23		Подверстка, визуальное оформление.	2	-	2
24		Разбор второго номера. Работа над ошибками. Планирование следующего номера.	2	-	2

25		Продолжение изучения информационных жанров.	2	2	-
26		Методы сбора и проверки информации.	2	-	2
27		Информационные жанры и их стилистика.	2	2	-
28		Информационные жанры и их стилистика.	2	-	2
29		Выразительные средства языка	2	2	-
30		Выразительные средства языка	2	-	2
31		Изобразительный материал в газете	2	-	2
32		Изобразительный материал в газете	2	-	2
33		Газета ручной вёрстки	2	2	2
34		Подготовка третьего номера.	2	-	2
35		Подготовка третьего номера.	2	-	2
36		Разбор третьего номера. Работа над ошибками. Планирование следующего номера.	2	-	2
37		Аналитические жанры журналистики.	2	2	-
38		Что такое проблемный текст?	2	-	2
39		Статья, обзор, рейтинг, расследование.	4	4	-
40		Статья, обзор, рейтинг, расследование			
41		Корректурa и редактурa аналитических текстов, их визуальное оформление.	2	2	-
42		Инфографика.	2	-	2
43		Подверстывание справок. Иллюстрации.	2	-	2
44, 45		Распределение рубрик и текстов по полосам.	2	2	-
45		Понятие темы номера.	2	-	2
46		Подготовка номера к печати.	2	-	2
47		Подготовка номера к печати.	2	-	2
48		Разбор четвертого номера. Планирование следующего.	2	-	2
49		Практическая стилистика	2	-	2
50		Практическая стилистика	2	-	2
51		Знакомство с художественно-публицистическими жанрами.	2	2	-
52		Роль выразительных средств языка.	2	2	-
Имидж журналиста			18	8	10
53		Основы журналистской этики и журналистского этикета.	2	2	-
54		Основы журналистской этики и журналистского этикета.	2	2	-

55		Репутация журналиста. Понятие независимости, объективности и субъективности.	2	2	-
56		Анализ текстов на пристрастность и беспристрастность.	2	-	2
57		Репутация СМИ.	2	2	-
58		Анализ готовящихся к публикации текстов, иллюстраций и общей концепции газеты с точки зрения этики.	2	-	2
59		Где грань между свободой слова и вседозволенностью.	2	-	2
60		Разбор пятого номера, в т. ч. с точки зрения соблюдения журналистской этики.	2	-	2
61		Итоговое занятие. Планирование особых материалов, работающих на имидж СМИ	2	-	2
Компьютерная грамотность			36	10	26
62		Настольные издательские системы	2	2	-
63		Настольные издательские системы	2	-	-
64		Чистый лист будущей газеты. Основные понятия верстки и дизайна.	2	2	-
65		Чистый лист будущей газеты. Основные понятия верстки и дизайна.	2	-	2
66		Колонтитулы, колонки, шрифт, плашка, заголовков	2	2	-
67		Колонтитулы, колонки, шрифт, плашка, заголовков	2	-	2
68		Планирование шестого номера с точки зрения его графической модели.	2	-	2
69		Планирование шестого номера с точки зрения его графической модели.	2	-	2
70		Макетирование. Набор текста. Работа с иллюстрациями	2	-	2
71		Макетирование. Набор текста. Работа с иллюстрациями	2	-	2
72		Разбор шестого номера газеты. Анализ номера с точки зрения дизайна и верстки.	2	-	2
73		Планирование следующего номера с точки зрения его дизайна.	2	-	2
74		Закрепление полученных навыков макетирования.	2	2	-
75		Закрепление полученных навыков макетирования.	2	-	2
76		Закрепление полученных навыков макетирования.	2	-	2
77		Работа над номером	2	-	2
78		Работа над номером	2	-	2
79		Работа над номером	2	-	2
Индивидуальная работа			28	4	24

80		Индивидуальная работа над номером. Распределение обязанностей, ответственность.	2	2	-
81		Индивидуальная работа над номером. Распределение обязанностей, ответственность.	2	-	2
82		Индивидуальная работа над номером. Распределение обязанностей, ответственность.	2	-	2
83		Индивидуальная работа над номером. Распределение обязанностей, ответственность.	2	-	2
84		Разбор номера. Анализ личного вклада каждого	2	-	2
85		Индивидуальная работа над номером.	2	-	2
86		Индивидуальная работа над номером.	2	-	2
87		Индивидуальная работа над номером.	2	-	2
88		Индивидуальная работа над номером.	2	-	2
89		Индивидуальная работа над номером.	2	-	2
90		Индивидуальная работа над номером.	2	-	2
91		Индивидуальная работа над номером.	2	-	2
92		Индивидуальная работа над номером.	2	-	2
93		Индивидуальная работа над номером.	2	-	2
94		Досуговая деятельность. Презентация номера.	2	-	2
95		Досуговая деятельность	2	-	2
96		Досуговая деятельность	2	-	2
97		Досуговая деятельность	2	-	2
98		Досуговая деятельность	2	-	2
99		Досуговая деятельность	2	-	2
100		Досуговая деятельность	2	-	2
101		Досуговая деятельность	2	-	2
102		Досуговая деятельность	2	-	2
103		Досуговая деятельность	2	-	2
104		Досуговая деятельность	2	-	2
105		Контрольное итоговое занятие	2	-	2
106		Контрольное итоговое занятие	2	-	2
107		Контрольное итоговое занятие	2	-	2
108		Контрольное итоговое занятие	2	-	2
	Итого:		216	50	166

Содержание программы 1-го года обучения

1. Вводное занятие

Теория. Знакомство с профессией журналиста и особенностями работы редакции. Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

2. Творческая деятельность юнкора. Оформление и выпуск газеты

Теория. Газета. Какая она должна быть? Работа корреспондента. Методы.

Практика. Проанализировать тексты предложенных детских газетных изданий. Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Практическое знакомство с информационными жанрами. Взятие комментариев, написание новостных заметок, подготовка интервью и репортажей. Овладение основами по оформлению газетных текстов: заголовки, справочная информация, инфографика, работа с фото.

3. Имидж журналиста.

Теория. Краткий экскурс в историю журналистики.

Истоки нравственных основ журналистской этики. Этика и этикет.

Практика. Речевой этикет, вежливость и доброжелательность в журналистике. Написание эссе по теме.

4. Компьютерная грамотность

Теория. Знакомство с компьютерными программами, необходимыми журналисту. Проектирование, наблюдение, исследование.

Практика. Практикум – зачёт по компьютерной грамотности.

Особенности верстки в Microsoft Word. Преимущества и недостатки. Методика верстки. Верстка газетных полос. Верстка школьной газеты. Выполнение верстки школьной газеты с учетом правил набора и верстки.

5. Индивидуальная работа

Теория. Особенности процесса выпуска периодического издания. Особенности издания газеты.

Практика. Консультирование по поводу индивидуальных занятий. Помощь при разборе текстов учащихся. Контроль над выполнением отдельных задач каждого участника в процессе издания школьной газеты.

7. Досуговая деятельность

Практика. Посещение музея «Печатня» в Петропавловской крепости, отдела редкой книги в ЦДБ, знакомство с первыми печатными книгами, высоким способом печати. Типография СПбУУиЭ. Посещение СПбУУиЭ, занятий направления «Издательское дело».

Чтение сигнальных номеров школьных газет, диспуты, дискуссии, круглые столы. Встреча с действующими журналистами и публицистами.

8. Контрольное итоговое занятие

Практика. Творческие отчёты. Заполнение диагностических карт. Защита портфолио. Зачётные работы в разных жанрах: репортаж, интервью, заметка.

Оценочные и методические материалы

Форма занятий – очная, групповая, индивидуальная.

Форма организации деятельности учащихся:

- практическая работа по написанию статей для макета газеты в образовательном учреждении и на базе вуза (с использованием соответствующей компьютерной программы);
- теоретические занятия;
- занятия совместно с представителями вуза – Санкт-Петербургского университета управления и экономики на кафедре Маркетинга и социальных коммуникаций, выпускающей бакалавров направления «Издательское дело»);
- свободная творческая дискуссия;
- ролевые игры;
- творческие задания;
- активные методы формирования системы общения;
- практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе, создание электронного макета)
- дистанционные занятия - сетевое взаимодействие.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи, научился вносить правку в текст перед версткой, собственно создание электронного макета газеты. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики и издательского дела как профессии являются: желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, пресс-конференциях, участие в творческих конкурсах, желание овладеть навыками создания электронного макета газетного издания.

- Занятия могут проходить в виде экскурсий, походов в театр, на концерт, выставку, в библиотеки

Способы определения результативности

Контроль результативности обучения обеспечивает оперативное управление образовательным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. Разнообразные формы контроля обучающихся позволяют объективно оценить успешность и качество образовательного процесса. Основными видами контроля являются:

- **входной** контроль (собеседование, анкетирование);
- **текущий** контроль (педагогический опрос, наблюдение, контрольное занятие);
- **промежуточная** аттестация (открытое занятие, конкурс);
- **итоговая** аттестация (конкурс, открытое занятие и др.).

Текущая аттестация проводится с целью контроля за качеством освоения какого-либо раздела программного материала и направлена на поддержание дисциплины, выявление отношения к обучению и носит стимулирующий характер. Текущий контроль осуществляется регулярно педагогом, отмечается отношения обучающегося к занятиям, его старание, прилежность, инициативность и проявление самостоятельности, темп

продвижения. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и степень освоения им образовательных задач на данном этапе. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольного занятия раз в полугодие.

При прохождении итоговой аттестации учащимся необходимо продемонстрировать знания и навыки в соответствии с программными требованиями.

Итоговая аттестация проводится в форме открытого занятия и итогового концерта. При проведении итоговой аттестации учитываются критерии качества подготовки обучающегося, позволяющие определить уровень освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Виды диагностики результативности:

- наблюдение;
- самостоятельные работы;
- диагностические таблицы.

Критерии оценивания учащихся:

Педнаблюдение

- * что делал
- * где участвовал
- * каковы успехи
- * планы на будущее
- * чему научился
- * индивидуальные творческие достижения

Самоанализ

- я узнал
- я понял
- я научился
- лучше всего у меня получается
- я изменился в ...сторону

Критерии оценивания созданных ученических работ:

- оригинальность
- новизна
- полезность для автора и других людей
- трудоемкость работы
- качество оформления работ.

Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс. Компьютер, принтер, сканер, фото-видеокамера.
Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.