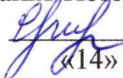


	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ГБОУ413-2018</p>	<p>6 ЛИСТОВ</p>
---	---	-----------------

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
<p>Советом родителей ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга  Стогнеева Л.В. «14» января 2018 г</p>	<p>Общим собранием работников ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга Протокол от 28.12.2017г №3 Секретарь  Бубель В.С.</p>	<p>Директор ГБОУ школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга  Н.Л. Бояр Приказ №251 от 25.01.2018г</p>

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, в том числе:

- Настоящего Положения
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ
- Методических рекомендаций (письмо №ВК844/07 от 18.11.2013)
- Стандартов восстановительной медиации
- Концепцией семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2020 гг., пункта 3 протокола Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2014 № 4/14 и Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2020 гг.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- 2.2.1. Проведение медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций для участников конфликтов;
- 2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности;
- 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей. Каждое обращение фиксируется в «Журнале регистрации случаев службы медиации».

5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

- 5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.
- 5.5. Медиации не проводится с участием обучающихся младше 10 лет, а также лиц, страдающих психическими заболеваниями.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.
- 5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае. Перед началом проведения процедуры медиации заполняется Карта случая. (Приложение 1)
- 5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение 2) или устном соглашении.
- 5.9. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только по согласию сторон.
- 5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).
- 5.11. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).
- 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.
- 6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.
- 6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.
- 6.6. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой примирения.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

**Карта случая службы медиации
ГБОУ школы №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Описание случая:

№ из журнала	
Дата обращения	
Код случая	
Ф.И.О. обратившихся (с разрешения сторон)	
Краткое описание проблемы (с разрешения сторон)	
Ответственный за ведение случая	

Ведение случая:

№ п/п	Дата	Участники (одна сторона или обе)	Медиатор	Результат работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Примирительный договор № _____

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

куратора _____

медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет куратор

_____ (Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, было решено сделать следующее:

Копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если соглашения данного примирительного договора не будут выполнены, стороны согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор _____

Медиаторы _____

Участники конфликта: _____

