



ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 22.08.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школа №413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга



Н.Л. Бояр

Приказ № 216 от 23.08.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется частной охранной организацией «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ» (ПО 23.08 -2022)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников Образовательного Учреждения, усиления антитеррористической защищенности в соответствии с требованиями Конституция РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Федеральный закон от 24.07.98 № 124 ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, в соответствии с требованиями, изложенными в Указе Президента РФ от 13.09.04 № 1167 "О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом", Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», пункта 4 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), ГОСТ Р 58485-2019. «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» и иными нормативными правовыми актами, не противоречащим законодательству российской Федерации.

- 1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации ГБОУ школа №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации ГБОУ школа №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, заместителя директора по безопасности на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ школа №413 возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации ЧОП «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ», осуществляющих охранные функции на объекте ГБОУ школа №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.5. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа сотрудников администрации школы на каждый день назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.
- 1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на администрацию и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся ГБОУ школа №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга распространяются в части, их касающейся.
- 1.7. Стационарный пост охраны оборудован около главного входа в ГБОУ школа №413 Петродворцового района Санкт-Петербурга и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.
- 1.8. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.
- 1.9. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.
- 1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с заместителем директора по безопасности, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации ЧОП «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ»

## **2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здание школы и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны, турникеты и по пропускам. Проход на территорию школы осуществляется только через центральную калитку в соответствии с графиком работы школы.

2.2. Учащиеся ГБОУ школа №413 допускаются в здание образовательной организации в установленном распорядком время по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание ГБОУ школа №413 осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, заместителя директора по безопасности, сотрудника охраны ЧОП «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ» или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам через турникет главного входа под контролем сотрудника охраны и дежурного администратора ГБОУ школа №413.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор ГБОУ школа №413, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором ГБОУ школа №413 или заместителем директора по безопасности.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации ЧОП «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ» списки посетителей (родителей), заверенные подписью директора ГБОУ школа №413 и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в ГБОУ школа №413 при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся ГБОУ школа №413, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания ГБОУ школа №413, на его территории либо в специально отведенном для этого месте ожидания в тамбуре главного входа в здание. В отдельных случаях родители учащихся могут находиться в здании ГБОУ школа №413 в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора ГБОУ школа №413 или заместителя директора по безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ГБОУ школа №413 при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором ГБОУ школа №413, либо заместителя директора по безопасности. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ школа №413 по служебной необходимости либо при

проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ГБОУ школа №413 или заместителем директора по безопасности, либо дежурным администратором.

**Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию ГБОУ школа №413 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.**

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. Должностные лица органов государственной власти прибывшие с целью проверки или другой служебной необходимостью, допускаются в ГБОУ школа №413 на основании служебных документов или удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, сотрудникам категория которых определена на основании приказа по ГБОУ школа №413, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

обучающимся:

понедельник - пятница - с 08.30 до 20:00, суббота с 08.30-19.30

педагогическим и техническим работникам школы:

понедельник - пятница - с 08.30 до 20:00, суббота с 08.30-19.30

работникам столовой: понедельник – пятница - с 05.30 до 20:00,

посетителям:

понедельник - пятница - с 08.30 до 20:00, суббота - с 08.30-19.30

Круглосуточно в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБОУ школа №413 и на ее территории.

3.4. В помещениях и на территории ГБОУ школа №413 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ГБОУ школа №413;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- зарпоможать территории, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строениями и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.5. Все помещения ГБОУ школа №413 закреплены за ответственными лицами согласно утвержденным директором ГБОУ школа №413 спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, выключать свет, компьютеры и другое электрооборудование.

3.6. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту сотрудника охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинета директора, финансовой части, заместителя по безопасности и заместителя по учебной работе) хранятся на стационарном посту охраны в опечатанных тубусах.

#### 4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ школа №413 осуществляется с разрешения директора ГБОУ школа №413 или заместителя директора по безопасности.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ГБОУ школа №413 имущества (материальных ценностей) сотрудник охраны ГБОУ школа №413 осуществляет осмотр, искинующий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Автомобили централизованных перевозок допускаются на территорию ГБОУ школа №413 на основании списков, заверенных директором ГБОУ школа №413.

Движение автотранспорта по территории ГБОУ школа №413 разрешается со скоростью не более 5 км/ч.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ГБОУ школа №413 беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию ГБОУ школа №413 автотранспортных средств охранник ГБОУ школа №413 предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

4.6. Въезд личного автотранспорта работников на территорию школы осуществляется с разрешения директора ГБОУ школа №413 по согласованному списку. Пассажиры транспортного средства должны являться работниками школы либо обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

- 4.7. Стоянка личного автомобильного транспорта сотрудников ГБОУ школа №413 разрешена только по спискам, утвержденным директором школы.
- 4.8. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями директора ГБОУ школа №413 или заместителя директора по безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

- 5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБОУ школа №413 на основании служебной записки, заверенной директором ГБОУ школа №413.
- 5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ГБОУ школа №413, исключающего пронос запрещенных предметов.
- 5.3. Вынос учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий осуществляется под контролем заместителя директора школы по АХЧ (в его отсутствие, лица, назначенного директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя и подписанной директором школы.
- 5.4. Работники согласованных эксплуатационно-ремонтных предприятий, а также административно - хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос своих инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.
- 5.5. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металл детектора.
- 5.6. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ГБОУ школа №413 вызывает заместителя директора по безопасности или дежурного администратора школы, действует согласно их указаний и требований своей должностной инструкции.
- 5.7. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации школы, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.
- 5.8. Локальный акт действует в рамках, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.