

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 413 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ РК ГБОУ413-2014	ПО 29.08-2014
		4 листа

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ школы № 413
 Петродворцового района Санкт-Петербурга
 (протокол № 1 от "29" 08 2014 г.)

Председатель собрания

_____ / _____
 " ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 ГБОУ школы № 413
 Петродворцового района
 Санкт-Петербурга


 Н.Л. Бояр
 «29» августа 2014 год




ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (в новой редакции)	ПО 29.08-2014
--	---------------

Введено в действие приказом № 399/2
 от «01» сентября 2014 года

Экземпляр № 1

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
 Секретарь педагогического совета
 Т.А. Чинги
 «29» августа 2014 года
 Протокол № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет является постоянно действующим главным коллегиальным, законодательно-распорядительным органом организации и управления образовательным процессом (Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Организация)

1.1. В состав Педагогического совета входят: директор Организации, его заместители, заведующий методическими объединениями и межпредметных кафедр, заведующая библиотекой, учителя, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, представители органов общественного управления и учредителей.

1.2. Каждый учитель, работающий в Организации, с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых

1.1. Каждый учитель, работающий в Организации, с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического

совета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ, учебных планов, плана работы Организации, разработка программы развития Организации, локальных нормативных актов и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей;
- принятие практических решений, направленных на реализацию целей Организации;
- анализ деятельности всех участников образовательной деятельности и структурных подразделений, в том числе осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Организации;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению деятельности по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников Организации.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы Организации, локальные нормативные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о формах,

периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении медалями «За особые успехи в учении», похвальными листами.

- принимает решение об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании Педагогического Совета вопросы поведения учащихся возможно только в присутствии самих учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования учащихся и выпускников;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Организации.
- 4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Организации.
- 4.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение, извещает об этом учредителей Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске учащихся оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Организации.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Организации.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.