




СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом родителей ГБОУ  
школы №413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

Стогнеева Л.В.

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 413  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.12. 2017 №3  
Секретарь  Бубель В.С.

Директор ГБОУ школы  
№ 413 Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

 Н.Л. Бояр  
Приказ №251 от 25.01.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 413 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Организация) и определяет задачи, функции, организацию деятельности Совета родителей.
- 1.2. Совет родителей (далее - Совет) Организации является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией единую образовательную политику Организации и реализующим программы ее деятельности.
- 1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, органов управления образованием Санкт-Петербурга и Петродворцового района Санкт-Петербурга, уставом Организации, локальными актами Организации и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором Организации.
- 1.5. Решения Совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава.
- 1.6. Решения Совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Организации.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Организации и родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности учащихся.
- 2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов учащихся, охраны их жизни и здоровья.

2.4. Поддержка педагогического коллектива Организации.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.2. Содействие организации и проведению мероприятий Организации.

3.3. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права учащихся Организации.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию Организации.

3.6. Контроль выполнения Устава Организации и других локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Организации.

3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления Организации, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.

3.8. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.9. Содействие в организации и совершенствовании образовательной деятельности и привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

3.10. Укрепление связей Организации с предприятиями и организациями Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.11. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Организации, благоустройстве и охране её помещений и территории.

### **4. ПРАВА СОВЕТА**

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации Организации, ее органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Организации, ее локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Организации.

4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

Совет отвечает за:

5.1. Эффективное взаимодействие руководства Организации и родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Состав Совета формируется из председателей родительских комитетов 1-11 классов, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.

- 6.3. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.
- 6.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива.
- 6.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором Организации.
- 6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывают руководитель Организации и председатель Совета.
- 6.7. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Организации.
- 6.9. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Организации и общественности.